Technical Rider

Marijke Jaehrling & Band

DATENBLATT
Marijke Jaehrling & Band

Mitglieder:
- Marijke Jaehrling/Gesang
- Sévérine Eouzan/ Baritonsaxofon , Sopransaxofon
- Sébastien Lovato/ Piano
- Joana Martinez/ Kontrabass

ZUR VERFÜGUNG ZU STELLEN MATERIAL
(gilt für kleiner Besetzung entsprechend)

Marijke:
 Ein Gesangseingang für den Saalverstärker.
 ein Stativ mit Mikrofonklemme, ein Kabel
 zwei Monitore Mono
 ein Gesangsmikrofon, vorzugsweise Neumann 104 oder vergleichb. Sennheiser
falls nicht vom Künstler gestellt
 Pult

Séverine
 zwei Eingänge für Mikrofone (Clips).
 1 Monitor mono
 Pult

Sébastien
 Flügel oder Digitalpiano mit Keyboardständer.
 Hocker
 Monitpr mono
 ein Pult

Joana
 Bassverstärker (falls nicht von der Künstlerin mitgebracht)
Ein ¾ Kontrabass (falls nicht von der Künstlerin mitgebracht)
 Monitor mono
 Ein Pult

VERBINDUNGEN
Eingang Musiker - Instrument Typ

1 Marijke Gesang 1 Mikrofon
2 Séverine Saxofon 2 Mikrofone
1 Sébastien Klavier direkt digital oder vom Flügel abgenommen/.
1 Joana bass-Verstärker oder D.I.5

VERSCHIEDENES

Anreise & Einrichtung

Wenn das Team mit dem Zug oder Flugzeug anreist, sorgen Sie bitte für eine Transportmöglichkeit, um den Raum zu erreichen. Wenn das Team mit dem eigenen Fahrzeug anreist, sorgen Sie bitte für mindestens zwei Parkplätze so nah wie möglich an der Bühne.
Bei Anreise mit dem Zug muss ein ¾ Kontrabass zur Verfügung gestellt werden (die französische Bahn lässt den Transport nicht zu).

Aufbau & Soundcheck

- Entladen: 25 Minuten
- Aufbau der Bühne: 30 Minuten
- Zeit für den Soundcheck: 45 bis 60 Minuten.
Planen Sie einen sicheren Lagerraum für das Material in der Nähe der Bühne.

Empfang der Gruppe

Bitte planen Sie mindestens eine Person ein, die über den Ablauf des Tages informiert ist, um die Gruppe bei ihrer Ankunft zu begrüßen und zu informieren. Bitte planen Sie die Anzahl der benötigten Pässe ein, die im Vorfeld beschlossen wurde, um die Installation jedes Einzelnen zu erleichtern. Der Regisseur der Gruppe (oder Bandleaderin) erhält eine Roadmap, die den Tagesablauf detailliert beschreibt. Sie sollte die erwarteten Schritte und ihre Zeiten enthalten (Aufbau, Soundcheck, Mahlzeiten usw.).

Logen

Es müssen Garderoben mit Beleuchtung, Tischen, Stühlen, Toiletten, Licht, Spiegeln usw. zur Verfügung gestellt werden. Dieser Bereich muss abschließbar und somit gesichert sein.

Catering

Bitte stellen Sie Wasserflaschen (ohne Kohlensäure) in der Garderobe und auf der Bühne bereit, die der Gruppe und dem Personal zur Verfügung gestellt werden. Garderobe auch heißes Wasser und Kaffee. Bitte vereinbaren Sie im Voraus, wann das Essen stattfinden soll. Wenn es vor dem Konzert stattfindet, sollte es mindestens 1,5 Stunden vor Beginn des Konzerts stattfinden. Falls dies vom Zeitplan her nicht möglich ist, stellen Sie bitte Snacks, Sandwiches und Obst (Äpfel, Bananen, Avocados) in der Garderobe bereit.

Besonderheiten:

- Eine Vegetarierin

- Eine Unverträglichkeit von Weizen, Kuhmilch und Soja (Alternativen: Dinkel, Buchweizen, Reis, Kartoffeln, Ziegen- o Schafskäse).

Videoaufnahmen und Fotografien

Die Gruppe erklärt sich damit einverstanden, von einer Person, die den Veranstalter repräsentiert, oder nach vorheriger Absprache mit der Bandleadrein gefilmt und fotografiert zu werden. Einverständnis mit dem gewünschten Blickwinkel ist einzuholen.

Unterbringung

Wenn die Gruppe und ihre Mitarbeiter aufgrund einer zu großen Entfernung vor Ort übernachten müssen, müssen Unterkünfte wie Hotels oder Airbnb gebucht werden. Die Anzahl der Zimmer muss im Voraus mit dem Organisator vereinbart werden. Wenn die Anreise mit dem Auto erfolgt, müssen auch Parkplätze zur Verfügung gestellt werden. Bitte halten Sie Rücksprache mit der Band ob es vor Ort private Unterbringungsmöglichkeiten gibt. Einzelzimmer oder zwei Einzel ein Doppelz. mit getrennten Betten. Ein Enzeltimmer zwingend ruhig gelegen mit Möglichkeit Fenster zu öffnen.

Merchandising

Unsere CDs und andere Merchandising-Artikel können am Ende des Konzerts von einem unserer Mitglieder verkauft werden. Bitte planen Sie einen gut sichtbaren und beleuchteten Platz mit einem kleinen Tisch am Eingang des Saals

ein. Oder vom Personal des Veranstalters.

<u>Einladungen</u>
Es kann sein, dass die Gruppe um einige Einladungen bittet. Diese werden vorab dem Veranstalter mitgeteilt

KONTAKT Vertragsangelegenheiten
Jean-Jacques Leca
acel.contact@gmail.com
0033-623776318

Künstlerin:
international 0049-1771916654
France : 07 80 27 97 80
jaehrling@posteo.de

BRANCHEMENTS

Entrée	Musicien - Instrument	Type
1	Marijke chant	1 Micro
2	Séverine saxos	2 Micros
1	Sébastien piano num.	directe
1	Joana	Ampli ou D.I.
5		